



# Selectieleidraad zonnevelden

Gemeente Renkum, december 2023



Gemeente Renkum



# 1. Inleiding

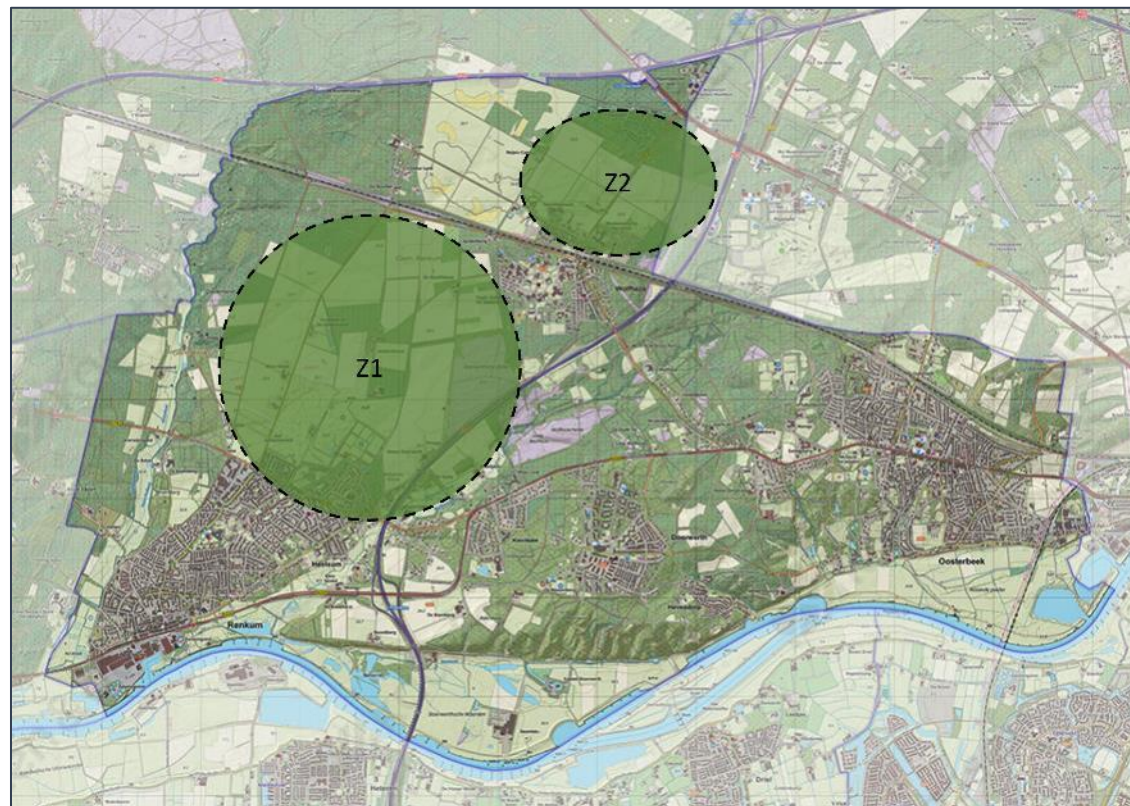
## 1.1 Achtergrond

De gemeente Renkum heeft de ambitie om in 2040 een klimaatneutrale gemeente te zijn. Om dit doel te bereiken wordt momenteel onder andere gekeken naar de mogelijkheden van grootschalige opwek van elektriciteit binnen de gemeente met zonne-energie.

In de RES 1.0 Arnhem-Nijmegen zijn hiervoor twee zoekgebieden aangewezen, welke in de Visie Grootschalige Opwek van de gemeente Renkum worden aangeduid als Z1 en Z2. De voorliggende selectieleidraad richt zich op deze twee zoekgebieden, waarbij uitgegaan wordt van een maximale benutting van 10%. Dit betekent maximaal 34,8 hectare aan zonnenvelden in Z1 en maximaal 11,3 hectare aan zonnenvelden in Z2.

## 1.2 Deze leidraad

In deze leidraad is een helder kader en zorgvuldige procedure voor de toetsing en beoordeling van initiatiefplannen uitgewerkt. Dit geeft initiatiefnemers een helder beeld om passende plannen in te dienen. De gemeente beoordeelt op basis van deze leidraad de initiatiefplannen. Op basis van deze beoordeling besluit de gemeente Renkum of de initiatiefnemers een omgevingsvergunning (maximaal 25 jaar) kunnen aanvragen.



**Figuur 1** – Zoekgebieden voor grootschalige opwek van elektriciteit waar deze selectieleidraad zich op richt



### 1.3 Publicatie selectieleidraad

Deze selectieleidraad is een openbare uitnodiging. De leidraad is daarom breed gepubliceerd op TenderNed, de website van gemeente Renkum en in de lokale krant.

Deze selectieprocedure betreft uitdrukkelijk geen Europese of nationale aanbesteding, maar een vrijwillige selectieprocedure. De (herziene) Aanbestedingswet 2012 en de Europese aanbestedingsrichtlijnen zijn daarop dan ook niet van toepassing.

Gelet op de wijze waarop deze procedure is vormgegeven, zijn daarop wel de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijkheid en transparantie van toepassing, alsook de beginselen van behoorlijk bestuur.

Het gelijkheidsbeginsel brengt onder meer mee dat de gemeente de door haarzelf opgestelde regels in de selectiedocumenten op gelijke wijze jegens alle inschrijvers zal naleven.

Uit het transparantiebeginsel vloeit voort dat de voorwaarden en modaliteiten van de selectieprocedure op een duidelijke, precieze en ondubbelzinnige wijze in de selectiedocumenten zijn vermeld, opdat, enerzijds, alle

behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijvers de juiste draagwijdte kunnen begrijpen en zij deze op dezelfde manier interpreteren en, anderzijds, de aanbesteder in staat is om daadwerkelijk na te gaan of de initiatiefplannen van de initiatiefnemers beantwoorden aan de criteria die op de selectieleidraad van toepassing zijn.

### 1.4 Leeswijzer

In deze selectieleidraad vindt u achtereenvolgens (2) de voorwaarden voor deelname, (3) het toetsingskader met daarin de richtlijnen voor de aan te leveren informatie, uitgangspunten en randvoorwaarden aan de hand waarvan initiatiefplannen worden beoordeeld. De (4) selectiemethode die we hanteren. Informatie over (5) de planning en het vervolg en tot slot de mogelijkheden voor (6) inlichtingen en rechtsbescherming.

# 2. Voorwaarden voor deelname

## 2.1 Tijdig indienen initiatiefplannen

Uw initiatiefplan dient uiterlijk op 25 januari 2024 om 14.00 uur volledig te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed. U dient uw initiatiefplan samen te stellen en in te dienen zoals aangegeven in deze leidraad. De initiatiefnemer is altijd zelf verantwoordelijk voor het tijdig, op de juiste wijze en volledig indienen van zijn/haar initiatiefplan en tijdige en volledige ontvangst van het initiatiefplan door het uploaden in de digitale kluis.

Houdt u hierbij rekening met het digitale proces. Dit kan bijvoorbeeld verstoord worden door lokale, regionale of landelijke storingen in het internetverkeer en/of vertraging in de ontvangst van de benodigde TAN-code van TenderNed. De gemeente Renkum is hiervoor niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk. Eventuele problemen met de digitale indiening van uw inschrijving zijn voor uw rekening en risico.

Wij raden u aan om ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de documenten.

## 2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hoewel dit selectieproces nadrukkelijk geen aanbesteding betreft vragen wij elke initiatiefnemer bij elk initiatiefplan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan te leveren. Deze moet naar waarheid worden ingevuld. In het UEA geeft de initiatiefnemer aan of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

### *Uitsluitingsgronden UEA*

Initiatiefnemers waarop de (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden uit het UEA van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname aan het selectieproces.

Na de selectieprocedure kunnen door de gemeente Renkum van de voorlopig geselecteerde initiatiefnemers bewijsstukken (gedragsverklaring aanbesteden, uittreksel KvK, verklaring omtrent fiscaal gedrag) worden opgevraagd. Deze bewijsstukken dienen in dat geval binnen 15 werkdagen te worden verstrekt. Indien er gronden zijn waardoor het afgeven van een bepaalde verklaring niet binnen de gesteld 15 werkdagen kan plaatsvinden, dient de initiatiefnemer dit gemotiveerd aan de gemeente Renkum te melden. Bij gebreke wordt de betreffende initiatiefnemer alsnog uitgesloten.

De uitkomst van de verificatie zal, bij gebleken tekortkomingen, eveneens leiden tot uitsluiting. Voor zover de gemeente Renkum de selectie nog wenst te gunnen, zal zij de selectie voorlopig gunnen aan de initiatiefnemer die in de rangorde als eerstvolgende is geëindigd.

Een initiatiefnemer die zelfstandig deelneemt aan deze procedure en in het kader van de gestelde geschiktheidseisen geen beroep doet op andere entiteiten, moet één UEA naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekend indienen. In geval een initiatiefnemer een beroep doet op een of meer andere entiteiten, dan wel meerdere initiatiefnemers in combinatie inschrijven, dienen er meerdere UEA's te worden ingediend bij het initiatiefplan en rechtsgeldig te worden ondertekend.

### **2.3 Overige uitsluitingsgronden**

De initiatiefnemer dient aannemelijk te maken dat de uitvoering c.q. realisatie van het initiatief binnen de hiervoor geldende randvoorwaarden en uitgangspunten mogelijk is. Verder dient minimaal al sprake te zijn van een rechtsgeldig getekende intentieverklaring met de betreffende grondeigenaar/-eigenaren. Ook worden alleen initiatieven in behandeling genomen die binnen een deel van (een van) de zoekgebieden Z1 en Z2 (zie Figuur 1) vallen, tot de in paragraaf 1.1 genoemde maximum aantallen hectares.

### **2.4 Sanctiemaatregelen Rusland**

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Opdrachtgever sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij. De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Opdrachtgever sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Het is aan inschrijver om aan te tonen dat deze uitzondering van toepassing is.

### **2.5 Selectiecriteria**

Voor de van toepassing zijnde selectiecriteria wordt verwezen naar het toetsingskader in hoofdstuk 3.

# 3. Toetsingskader

## 3.1 Inleiding

Om de initiatieven te beoordelen vragen wij initiatiefnemers hun plannen in te dienen. De initiatiefplannen worden op de volgende aspecten getoetst en beoordeeld:

- Levenscyclus- en technisch ontwerpplan
- Inpassing en beheer landschap en ecologie
- Omgevingsdialoog en procesparticipatie
- Financiële participatie

Deze aspecten worden in de navolgende paragrafen besproken. Daarbij worden richtlijnen gegeven voor de aan te leveren informatie en zijn belangrijke uitgangspunten en randvoorwaarden geformuleerd.

Zij vormen het toetsingskader waarop initiatiefplannen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. Graag zien wij dan ook minimaal de gevraagde informatie, randvoorwaarden en uitgangspunten terug in het initiatiefplan.

## 3.2 Levenscyclus- en technisch ontwerpplan

Een zonnepark wordt door de gemeente Renkum als tijdelijke functie gezien. Derhalve moeten initiatiefnemers een plan presenteren voor de gehele levenscyclus van het initiatief. In dit

plan wordt aangegeven hoe om wordt gegaan met aanleg, onderhoud, beheer, afbraak en recycling bij levenseinde van het initiatief. In dit plan dient ook aandacht geschonken te worden aan duurzaam materiaalgebruik.

Het effect van het technische ontwerp wordt beoordeeld in relatie tot o.a. de landschappelijke inpassing, het creëren van ecologische meerwaarde en meervoudig ruimtegebruik. Uitgangspunt is het vinden van een balans tussen economische en landschappelijke/ecologische winst.

### Randvoorwaarden en uitgangspunten technisch ontwerp

**3.2a** Er zijn variaties mogelijk in de hoogte van de constructie, de afstand tussen de rijen en de oriëntatie van de panelen. De maximaal acceptabele hoogte van het zonnepark vanuit landschappelijk perspectief wordt ingeschat op 2,5 meter boven het maaiveld. Hiervan kan alleen worden afgeweken wanneer dit door de inschrijver overtuigend gemotiveerd wordt.

**3.2b** De overlast voor de omgeving wordt tot een minimum beperkt. Zo moet tenminste de afstand van zonneparken tot (bestaande) woningen van derden minimaal 30 meter bedragen en wordt schittering voorkomen.



3.2c Aanleg en onderhoud van het zonnepark wordt bij voorkeur uitgevoerd door lokale/regionale bedrijven.

3.2d Zet in op ecologisch (maai)beheer. Van belang hierbij is een goede afstemming met eventueel agrarisch grondgebruik in de omgeving (overlast door 'onkruid'). Er worden voor het park geen pesticiden of herbiciden gebruikt, tenzij dit van overheidswege gevraagd wordt (bijvoorbeeld om bepaalde plagen te bestrijden).

3.2e Het aanbrengen van een afscherming voor beveiliging van zonneparken is alleen toegestaan mits landschappelijk en ecologisch ingepast. Deze afscherming dient te passen binnen het landschapstype, te geschieden met gebiedseigen beplanting en niet verstorend te zijn voor dieren.

3.2f Pas geen verharding (voor paden) en diepe betonnen funderingen onder de panelen toe. Zonneparken worden zoveel mogelijk ontsloten via de bestaande infrastructuur. Waar dit niet mogelijk is worden nieuwe toegangswegen uitgevoerd in half-verharding (let op compensatie bij verharding) of geheel onverhard.

3.2g In het kader van de Regionale Energie Strategie (RES) en vanuit het oogpunt van maatschappelijke kosten, wordt het als een pre gezien als het zonnepark wordt aangesloten op een of meerdere grootverbruikers van elektriciteit in plaats van een aansluiting puur en alleen voor teruglevering aan het elektriciteitsnet.

3.2h Het oorspronkelijke grondgebruik moet na de vergunningsperiode weer mogelijk zijn. Denk hierbij onder andere

aan de bodemkwaliteit. Ook geldt er een opruimplicht en materialen dienen te worden gerecycled aan het eind van de levensduur. Dit geldt voor het zonnepark inclusief alle toebehoren, waaronder (doch niet uitsluitend) ook de kabel richting de elektriciteitsaansluiting. Het gebruik van circulaire zonnepanelen wordt als een pre gezien.

### 3.3 Inpassing en beheer landschap en ecologie

De gemeente Renkum hecht grote waarde aan een kwalitatief hoogstaand inpassingsplan. De analyse en het ontwerp geven in woord en beeld aan waar de locatiekeuze op is gebaseerd in relatie tot het landschap en op welke wijze het zonnepark wordt ingepast in relatie tot landschap, ecologie, cultuurhistorie en agrarische structuur. De opgestelde visie (zie Hoofdstuk 1) biedt hiervoor goede aanknopingspunten, maar er wordt nadrukkelijk ook een beroep gedaan op de creativiteit van de initiatiefnemers. De inpassing van een zonnepark blijft maatwerk.

#### Randvoorwaarden en uitgangspunten landschap en ecologie

3.3a Er moet sprake zijn van een goede landschappelijke inpassing. De opgestelde visie (zie Hoofdstuk 1), het LandschapsBasisPlan 2017 van de gemeente Renkum en de [Gelderse Zonnewijzer](#) bieden hiervoor goede aanknopingspunten. Het uitsluitend plaatsen van bijvoorbeeld schaamgroen rondom het zonnepark wordt niet gezien als landschappelijke inpassing.

3.3b Uitgangspunt is het behoud of verbetering van het bestaande landschapspatroom. De natuurlijke verkaveling, de

infrastructuur, andere lijnen of groenblauwe verbindingen in het landschap worden gevolgd of toegevoegd indien dit het landschap en de ecologie ten goede komt.

*3.3c* Negatieve impact op de bodemkwaliteit (waaronder het voorkomen van bodemverdichting), ecologie, waterhuishouding en archeologie wordt voorkomen. Initiatiefnemer maakt inzichtelijk welke mitigerende maatregelen hiertoe worden getroffen. Indien mitigerende maatregelen niet mogelijk zijn, maakt de initiatiefnemer duidelijk waarom dit het geval is, en welke compenserende maatregelen worden getroffen. Positieve impact op de genoemde punten wordt als een pre gezien. Initiatiefnemer stelt duidelijke doelen en monitort of deze doelen gehaald worden, op basis van een nulmeting, minimaal om de 3 jaar een tussenmeting en een eindmeting.

*3.3d* De gemeente stimuleert dubbelgebruik bij de realisatie van een zonnepark. Initiatiefnemers maken inzichtelijk welke combinaties met landbouw/veeteelt, cultuurhistorie, natuur, recreatie, landschap, biodiversiteit en klimaatadaptatie worden toegepast.

*3.3e* Bij het zonnepark is voor passanten informatie te vinden over het betreffende zonnepark, waaronder minimaal informatie over het landschap en de ecologie.

*3.3f* De initiatiefnemer houdt rekening met archeologische verwachtingswaarde.

### **3.4 Omgevingsdialogo en procesparticipatie**

De gemeente hecht grote waarde aan brede procesparticipatie tijdens voorbereiding, ontwikkeling en exploitatie van het zonnepark. We vragen de initiatiefnemer een participatieplan aan te leveren waarin staat aangegeven hoe gewerkt is en wordt aan de betrokkenheid van stakeholders: direct omwonenden, omliggende (eventueel beoogde zonnestroom-afnemende) organisaties en andere belanghebbenden tijdens de voorbereiding, ontwikkel- en exploitatiefase. De initiatiefnemer dient minimaal te voldoen aan het gemeentelijke participatiebeleid dat aan het begin van 2024 kan worden verwacht.

#### **Randvoorwaarden en uitgangspunten procesparticipatie**

*3.4a* De initiatiefnemer betreft omwonenden en andere belanghebbenden (zoals dorpsplatforms en lokale groepen met kennis over landschap, natuur en cultuurhistorie) en faciliteert de procesparticipatie actief en in een vroegtijdig stadium.

*3.4b* De initiatiefnemer maakt inzichtelijk hoe de omgevingsdialogo is vormgegeven en wat het draagvlak is voor het plan.

*3.4c* De initiatiefnemer maakt inzichtelijk welke wensen, behoeften, zorgen en bezwaren uit de dialogo naar voren zijn gekomen en hoe de initiatiefnemer daarmee om gaat.

*3.4d* De initiatiefnemer gaat of is in gesprek met (agrarische) bedrijven en grondeigenaren in de omgeving en toont aan dat het zonnepark geen verstoring veroorzaakt op hun bedrijfsvoering.



3.4e De initiatiefnemer maakt inzichtelijk hoe tijdens de ontwikkeling- en exploitatiefase omwonenden worden betrokken en hoe de communicatie en klachtenprocedure / klachtenafhandeling eruit ziet.

### 3.5 Financiële participatie

Om ervoor te zorgen dat zonneparken lokaal verbonden zijn, is het wenselijk dat omwonenden financieel kunnen meedoen. Financiële deelname (gedeeld 'eigenaarschap') kan de acceptatie van een initiatief verhogen. Daarnaast creëert een project dat in zekere mate als lokaal eigendom is ontwikkeld (gewenst) hogere lokale en regionale opbrengsten, dan wanneer deze volledig in eigendom zijn van bijvoorbeeld buitenlandse (energie)bedrijven.

Aan initiatiefnemers wordt gevraagd te onderbouwen op welke wijze zij vorm geven aan financiële participatie en in welke mate. Gedacht kan worden aan:

- Het betrekken van de lokale energiecoöperatie, bijvoorbeeld door de mogelijkheid te bieden dat zij kunnen mee-investeren en een aandeel in het zonnepark verwerven.
- Een omwonendenregeling, waarbij er bijvoorbeeld afspraken worden gemaakt over korting op groene stroom, korting op de energierekening of een andere financiële vergoeding.
- Financiële participatie middels een laag instapbedrag waardoor mensen met smallere beurs ook deel kunnen nemen in het zonnepark.

- Een bijdrage aan een omgevingsfonds waarmee duurzame, landschappelijke en/of maatschappelijke projecten worden gerealiseerd.
- Compensatieregelingen voor omwonenden of omliggende bedrijven, mede om planschade te voorkomen.

De keuze voor een bepaald pakket van maatregelen blijft ook voor dit aspect maatwerk. De gemeente ziet bij voorkeur lokaal eigendom (mogelijkheid bieden om de omgeving mee te laten investeren en daarmee deels eigenaar te zijn van het project) terug in het initiatief, vervolgens collectief voordeel (omgeving als geheel meeprofiteert van de ontwikkeling) en tot slot individueel voordeel (individuele omwonenden profiteren mee). De gemeente is zich er uiteraard bewust van dat er sprake moet blijven van een gezonde businesscase.

#### Randvoorwaarden en uitgangspunten financiële participatie

3.5a De initiatiefnemer maakt inzichtelijk hoe *minimaal* 50% van het zonnepark als lokaal eigendom van inwoners wordt aangeboden. Hier kan op verschillende manieren invulling aan worden gegeven. Meer lokaal eigendom (incl. zeggenschap) wordt als een pre gezien.

3.5b De initiatiefnemer beschrijft de mate en mogelijkheden van financiële participatie van omwonenden, te beginnen bij zo lokaal mogelijk en waarbij de mogelijkheid tot financiële participatie door mensen met een smallere beurs als een pre wordt gezien.

3.5c De initiatiefnemer geeft inzicht in eventueel te nemen compensatiemaatregelen voor omwonenden.

# 4. Selectiemethode

## 4.1 Inleiding

De selectie van initiatieven die in aanmerking komen om een omgevingsvergunning aan te vragen vindt plaats op basis van de “Selectie Op Waarde” (SOW) methode. Selectie Op Waarde gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde van het initiatief. Hierbij wordt de waarde bepaald aan de hand van punten die worden gescoord op de selectiecriteria.

## 4.2 Selectiecriteria

Door de initiatiefnemer wordt een initiatiefplan ingediend (voor de indieningsprocedure zie hoofdstuk 2.1). Dit plan dient minimaal te bestaan uit de volgende selectiecriteria:

- Levenscyclus- en technisch ontwerpplan
- Inpassing en beheer landschap en ecologie
- Omgevingsdialoog en procesparticipatie
- Financiële participatie

Deze criteria worden, aan de hand van het in hoofdstuk 3 aangegeven toetsingskader op waarde beoordeeld.

## 4.3 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de initiatiefplannen is een beoordelingscommissie samengesteld. De commissie bestaat uit een mix van deskundigen op het gebied van ruimtelijke ordening, landschap en ecologie, duurzaamheid, participatie en openbare ruimte (externen en ambtenaren).

## 4.4 Wijze van beoordelen

De gemeente Renkum maakt onderscheid in toetsing van de initiatiefnemer en beoordeling van het initiatiefplan (middels het schriftelijk plan en een presentatie).

### *Toetsing van de initiatiefnemer*

De gemeente Renkum beoordeelt of de initiatiefnemer valt onder één van de door de gemeente Renkum gestelde uitsluitingsgronden. Als één of meer uitsluitingsgronden op de initiatiefnemer van toepassing zijn, sluit de gemeente Renkum de initiatiefnemer uit van verdere beoordeling. Als de gemeente dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij bij de initiatiefnemers bewijsmiddelen op in het kader van het UEA.

### *Beoordeling van het initiatiefplan*

De gemeente Renkum controleert de initiatiefplannen op volledigheid en conformiteit. Indien het plan niet voldoet aan de in deze selectieleidraad gestelde richtlijnen, indien in het initiatiefplan één of meerdere van de aangegeven criteria niet worden behandeld c.q. een groot deel van de gevraagde informatie ontbreekt en/of de beoordeling van één van de selectiecriteria onvoldoende is, dan kan de gemeente Renkum het initiatiefplan niet verder in behandeling nemen. De gemeente Renkum behoudt zich het recht voor om bij een evidente omissie, gelegenheid te bieden voor herstel, met in acht name van de kaders van het gelijkheidsbeginsel.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de initiatiefplannen afzonderlijk van elkaar aan de hand van de scoringsmatrix in paragraaf 4.5. Dit doen zij met puntenscores per criterium voorzien van een onderbouwing. Vervolgens vindt een gezamenlijk onderling vergelijk plaats, waarbij argumentaties achter de gegeven puntenscores worden uitgewisseld. De leden stellen in gezamenlijke overeenstemming één score per criterium, per initiatiefplan vast (dus geen gemiddelde of tussenliggende scores). De optelsom van de overeengekomen scores per criterium, vormt één totaalscore van desbetreffend initiatiefplan.

### *Presentatie*

Elke initiatiefnemer is verplicht het initiatiefplan middels een presentatie van maximaal 30 minuten (15 minuten voor de presentatie en 15 minuten voor vragen en antwoorden) aan de beoordelingscommissie nader toe te lichten.

Tijdens deze presentatie mogen geen extra elementen en/of toevoegingen aan het initiatiefplan worden gedaan. De presentatie is geen separaat criterium, maar weegt wel mee bij de beoordeling van het initiatiefplan.

### *Rangorde initiatiefplannen*

De totaalscores van de initiatiefplannen leveren een rangorde van de initiatieven op. De beoordelingscommissie beoogt de eerste 2 initiatieven uit deze rangorde uit te nodigen voor de vergunningprocedure. In geval één of meerdere van de geselecteerde initiatiefnemers besluiten geen vergunningaanvraag in te dienen c.q. niet komen tot een succesvolle vergunningprocedure kan de gemeente Renkum besluiten een volgende partij conform de rangorde uit te nodigen of een nieuwe selectieprocedure te starten.

### *Minimale score*

De ingediende initiatiefplannen dienen een minimale totaalscore van 14 punten te halen om in aanmerking te komen voor eventuele selectie. Daarnaast dienen de initiatiefplannen op minimaal 3 van de 4 criteria minimaal een “goed” te scoren. Op maximaal 1 criterium mag de score lager zijn, doch minimaal een “voldoende”. Dit criterium mag echter niet 'Inpassing en beheer landschap en ecologie' zijn; daarvoor moet de score altijd minimaal een “goed” zijn.

De initiatiefplannen die niet aan het bovenstaande voldoen, komen niet in aanmerking voor selectie.

Door de gemeente Renkum is in de beoordelingsmatrix een bandbreedte aangehouden ten aanzien van de beoordeling op de diverse criteria van 0 punten (“matig”) tot maximaal 7 punten (“zeer goed”). Hiermee wordt een afgewogen beoordeling van de initiatiefplannen gemaakt waardoor het ook voor de initiatiefnemers inzichtelijk is hoe het plan is beoordeeld.



**Tabel 1** – Scoringsmatrix initiatiefplan

<b>Beoordeling:</b>	<b>Criteria:</b>	<b>Levenscyclus- en technisch ontwerpplan</b>	<b>Inpassing en beheer landschap en ecologie</b>	<b>Omgevingsdialog en procesparticipatie</b>	<b>Financiële participatie</b>
<b>Zeer goed:</b> Het voorstel is zeer duidelijk en relevant. Met het voorstel onderscheidt de initiatiefnemer zich duidelijk in positieve zin. Er is sprake van een duidelijke toegevoegde waarde ten opzichte van de eisen en randvoorwaarden in deze selectieleidraad.		7	7	7	7
<b>Goed:</b> Het voorstel is duidelijk en relevant. Met het voorstel onderscheidt initiatiefnemer zich in positieve zin. Er is sprake van een beperkte toegevoegde waarde ten opzichte van de eisen en randvoorwaarden in deze selectieleidraad.		4	4	4	4
<b>Voldoende:</b> Het voorstel geeft een volledig beeld. Met het voorstel onderscheidt de initiatiefnemer zich niet. Er wordt voldaan aan de eisen, maar er is geen toegevoegde waarde ten opzichte van de eisen en randvoorwaarden in deze selectieleidraad.		2	2	2	2
<b>Matig:</b> Het voorstel geeft een summier beeld. Met het voorstel onderscheidt de initiatiefnemer zich niet. Er wordt minimaal voldaan aan de eisen en randvoorwaarden in deze selectieleidraad.		0	0	0	0

# 5. Planning en vervolg

## 5.1 Planning

De beoogde planning staat hiernaast weergegeven.

Voor meer informatie over de indieningsprocedure voor initiatiefplannen wordt verwezen naar hoofdstuk 2.1 van deze selectieleidraad.

Meer informatie over het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen wordt verwezen naar hoofdstuk 6.1 van deze selectieleidraad.

## 5.2 Vervolgprocedure

De gemeente Renkum beschouwt de uitkomst van deze selectieprocedure ten aanzien van de ingediende initiatieven als een principebesluit. De geselecteerde initiatieven worden uitgenodigd om in principe binnen zes maanden een omgevingsvergunning (25 jaar) aan te vragen middels een uitgebreide ruimtelijke procedure. Met de vergunde initiatieven sluit gemeente Renkum tevens een anterieure en planschade overeenkomst.

Tabel 2 – Beoogde planning

Activiteit	Datum
Publiceren selectieleidraad	7 december 2023
Indienen vragen voor Nota van Inlichtingen	4 januari 2024 14.00 uur
Toesturen Nota van Inlichtingen	11 januari 2024
Sluitingsdatum indienen initiatieven	25 januari 2024 14.00 uur
Presentatie initiatiefnemers	31 januari 2024
Beoordelen initiatieven	Week 6-7 2024
Bestuurlijke terugkoppeling	Week 8 2024
Bekendmaken selectie initiatieven	Week 9 2024
Standstill termijn	Week 10-12 2024
Overleg met geselecteerde initiatiefnemers over vervolgprocedure	Week 13 2024

# 6. Inlichtingen en rechtsbescherming



## 6.1 Inlichtingen

In de inlichtingenronde kan iedere initiatiefnemer vragen stellen over deze selectieleidraad en -procedure. De vragen dienen te worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, dient per vraag aan te worden gegeven op welk document, paragraafnummer en paginanummer de vraag betrekking heeft.

U dient uw vragen schriftelijk te stellen vóór 4 januari 2024 om 14.00 uur. De vragenmodule van TenderNed zal na dit tijdstip automatisch gesloten worden.

De gemeente Renkum beantwoordt alle ingediende vragen in een Nota van Inlichtingen die voor alle initiatiefnemers via TenderNed beschikbaar zal komen. De gemeente Renkum tracht de Nota van Inlichtingen uiterlijk op 11 december 2023 beschikbaar te stellen.

## 6.2 Voorwaarden

### *Voorbehoud*

Het is niet toegestaan om in het kader van deze selectieprocedure op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers, bestuursleden of iemand anders van de gemeente Renkum. Indien dit geconstateerd wordt, volgt uitsluiting. Alleen de door de gemeente Renkum aangewezen contactpersoon, is voor u in deze selectieprocedure de aan te spreken persoon.

De gemeente Renkum behoudt zich het recht voor de procedure tussentijds op te schorten, de procedure in te trekken of de selectie uiteindelijk niet te laten plaatsvinden. Initiatiefnemers hebben (ook in dat geval) geen recht op enige (kosten-) (schade)vergoeding.

### *Verificatie*

Als de gemeente Renkum de selectie voorlopig aan u heeft gegund, kan zij u vragen om nadere informatie over uw initiatief aan te leveren. Deze informatie dient u binnen 10 kalenderdagen bij de gemeente Renkum aan te leveren. U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehouden en volledig naar waarheid ingevuld.

De gemeente Renkum legt uw initiatief alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet (kunnen) nakomen van wat is aangeboden of verklaard.

#### *Rechts- en forumkeuze*

Op deze selectieprocedure, de documenten evenals op eventueel daaruit voortvloeiende afspraken en/of overeenkomsten, is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland.

#### *Onjuistheden*

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. De initiatiefnemer is geruime tijd geboden om eventuele tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden te signaleren. Daar komt bij dat van de initiatiefnemers een proactieve houding mag worden verwacht.

De initiatiefnemers verplichten zich om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden in de selectieleidraad zo spoedig mogelijk aan te geven in de vragenronde. De gemeente Renkum behoudt zich het recht voor om alle vragen die na deze termijn worden gesteld niet meer te beantwoorden.

Als het antwoord op de gestelde vragen onvoldoende is, dient u daar direct en in ieder geval binnen 5 kalenderdagen na verzending van de Nota van Inlichtingen, (opnieuw) kennis van te geven, bij gebreke waarvan u uw rechten verwerkt om daar op een later moment nog tegen te ageren. Hierbij dient de initiatiefnemer concreet aan te geven waarom zijns inziens de vraag niet voldoende is beantwoord en waarom dit de initiatiefnemer belet om een zorgvuldige inschrijving te doen.

Als later blijkt dat de selectieleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat, dan zijn deze voor uw eigen rekening en risico en kunnen deze niet meer aan de gemeente Renkum worden tegengeworpen en heeft u uw rechten verwerkt om daar nog tegen op te komen c.q. zich in of buiten rechte te beroepen op vermeende gebreken in deze selectieprocedure.

#### *Kostenvergoeding*

U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze selectieleidraad dan wel bij het opstellen van uw initiatiefplan.



### *Bezwarentermijn*

Als een initiatiefnemer zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing van de gemeente Renkum, kan deze hiertegen uitsluitend bezwaar maken door binnen 14 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing (per e-mail) aan initiatiefnemer, een kortgeding aanhangig te maken bij de Rechtbank Gelderland door middel van het laten betekenen van een dagvaarding aan de gemeente Renkum. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op deze wijze bezwaar is gemaakt, vervalt elk recht van de initiatiefnemer om in rechte tegen de selectiebeslissing op te komen. Het staat de gemeente Renkum dan vrij om gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

De initiatiefnemer verklaart door indiening van zijn initiatief in te stemmen met deze vervaltermijn. Indien een initiatiefnemer een kort geding start, is de gemeente Renkum gerechtigd de overige belanghebbenden bij deze selectieprocedure inzage te geven in de door de initiatiefnemer overgelegde processtukken. Daarnaast zal initiatiefnemer de gemeente Renkum verzoeken om haar verhinderdata, conform de beroepsregels van de advocatuur.